
Protokoll – Plenum 15.10.2012

Anwesende: Marita, Vicky, Nini (P), Dominique, Niki, Natalie, Michael

Wichtige Tagesordnungspunkte:

- Newerka-Feier (17.10)
- Handapparat für Curricula im Kammerl
- Selbstorganisierte LV
- BA/ LA – Infoveranstaltung für Erstsemestrige
- Beschwerde (Missverständnisse zwischen SPL und Studentin)
- Klärung der Emailbeantwortung
- Frühstücksnachbesprechung
- Kammerl-Putzerei
- Metro (Einkaufen)
- Mistkübel, Kühlschrank ... (weghauen oder putzen?)

Newerka-Feier:

Die Geschenke wurden unter Nikis Koordination gekauft (bis jetzt ca. 25), alle Rechnungen sind bei Niki, 40 Geschenke sollen es insgesamt werden

Davon Unterstützung von slavIGru: bis jetzt ca. 35 €

Dominique macht noch Geburtstagstorte für Newerka und kümmert sich um die Rückerstattung, Geld wird an Niki überwiesen

Beschlossen wurde: slavIGru ist nicht für das Inventar (Gabeln, Messer, Servietten, etc.) verantwortlich

Handapparat für Curricula im Kammerl

Zukünftig soll es einen großen Ordner geben → dort werden aktuelle Curricula aufbewahrt (praktisch für Journaldienste, falls einzelne Details nicht klar sein sollten)

Marita kümmert sich um das Einordnen der Curricula in den Ordner, der bereits ab nächste Woche im Kammerl sein wird.

Selbstorganisierte LV

Beim Plenum konnte niemand was dazu sagen, da die Koordinations- und Ansprechpersonen (Xenia und Anja) nicht anwesend waren. → wird auf nächste Woche verschoben

Grundsätzlich besteht Interesse, aber es sollten die beiden Personen (Xenia und Anja) dafür persönlich ins Plenum kommen. Xenia und Anja werden diesbezüglich von Natalie kontaktiert.

Beschlossen wurde: slavIGru unterstützt dieses Projekt

Infoveranstaltung am Freitag zu BA/ LA und Beihilfen

Wann? 15:00

Wo? SR1 + SR2

Anfang: Allgemeines zu Stipendien und Beihilfen, dann Aufteilung der Studierenden in BA bzw. LA

Für **LA** verantwortlich: Ines + Dominique

BA: Vicky + Nini

Beihilfen: Natalie + Marita

Leute, die zusammenarbeiten sollen sich im Laufe der Woche wegen der genaueren Planung noch untereinander zusammenreden.

Zur besseren Übersicht: Curricula farblich visualisieren?

Raumaufteilung: SR1 → Beihilfen, danach erfolgt die Aufteilung

Extra Bewerbung: Dominique hängt bis Freitag noch zusätzlich Plakate am Institut auf

Beschwerde – Kretschmer

Studentin (Magdalena) fühlt sich von der SPL missverstanden. Damals (anscheinend schon lange her, da unter Gero Fischer) wurde ihr die Anrechnung einer LV genehmigt. Dies wurde, nach Auskunft der Studentin, von Prof. Kretschmer genehmigt.

Danach begannen Probleme:

Prüfungspass (Probleme) → Studentin wollte in die Sprechstunde von Prof. Kretschmer gehen, die jedoch immer wieder entfallen ist. Danach wurde sie immer wieder zwischen SPL und SSC hin und hergeschickt. Prof. Kretschmer wusste (angeblich) plötzlich nicht mehr worum es geht (Emails wurden von mehreren Personen beantwortet)

→ Über diese Umstände regt sich Studentin auf

STRV: Treffen mit Prof. Kretschmer vereinbaren → dokumentierten Email-Verkehr zwischen SPL und Studentin + Sammelzeugnis der Studentin (alles selbstverständlich nur mit Genehmigung und Absprache der Studentin)

STRV sollte sich zuerst mit dieser Studentin zusammensetzen und die weitere Vorgehensweise mit ihr besprechen, erst dann zur SPL gehen.

Frage abklären: Sprechstunde der SPL oder außertourliches Treffen in STRV-Angelegenheit in Anspruch nehmen?

Beschlossen wurde: vorab Treffen mit Studentin, dann weitere Schritte abklären

Korrespondenz mit Studentin: Marita

E-Mail Beantwortung

KW 41: Marita

KW42: Vicky

KW43: Dominique

KW44: Natalie

Sebi wird noch kontaktiert bezüglich Engagements dieses Semester (darunter auch die Beantwortung von Mails)

➔ Nach KW44 beginnt der Zyklus von vorne

Beschlossen wurde: Beantwortung von Mails wird als Journaldienst abgerechnet

Frühstücknachbesprechung

Alle finden, dass es gut lief und auch gut organisiert war. (Pünktlichkeit, Wegräumen usw. hat gut funktioniert)

Mengen: waren gut geplant, Milch ist viel übrig geblieben dieses Mal

Frühstücksperson für November: Nini

Problem (allgemein):

Mitgebrachte Essens-Dinge sollten in Zukunft mit dem Namen des Besitzers gekennzeichnet werden, da sie ansonsten als „Für die Allgemeinheit“ interpretiert werden

Abfälle (leere Packerl usw) sollen immer weggeräumt werden!

Beschlossen wurde: Grundnahrungsmittel (Milch, Zucker, Kaffee) werden zurückerstattet

Kammerl-Putzerei

Natalie schickt noch heute Doodle aus, Samstag ist ein guter Tag zum Putzen

Metro (Einkaufen)

Inventar muss wieder nachgekauft werden.

Leute, die Kammerl putzen, werden eine Liste anfertigen.

Mistkübel, Kühlschrank, Computer

Mistkübel: (wegwerfen oder putzen?) → wird geputzt

Kühlschrank: funktioniert wieder besser, Tür geht zu, bleibt noch

Computer: Vicky wird Ingo kontaktieren

Nächste Woche GURU: Vicky

Protokoll: Marita